Приложение №1

к Регламенту

Кому предоставляется

**Управлению по делам архивов Республики Адыгея**

**385013, Республика Адыгея,**

**г. Майкоп, ул. ЯкубаКоблева, 3**

наименование и адрес

Кем предоставляется

**Отделом по делам архивов Управления делами Администрации**

**муниципального образования «Город Майкоп»**

**385020, Республика Адыгея,**

**г. Майкоп, ул. Пролетарская, 304.**

Паспорт**Отдела по делам архивов Управления делами**

**Администрации муниципального образования «Город Майкоп»**

**на 01.01.2022 год**

1. Состав и объем архивных документов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Код  строк | Кол-во фондов | Количество ед. хр. | | | | Кол-во ед.  хр., приня-  тых на  временное  хранение |
| Всего | в том числе | | |
| внесен-ных в описи | секрет-ных | учтенных  особо  ценных |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Документы на бумажной основе  Всего | 101 | 439 | 37886 | 37886 |  |  |  |
| в т.ч.:  управленческая  документация | 102 | 4 | 1339 | 1339 |  |  |  |
| документы личного  происхождения. | 103 | 1 | 11 | 11 | X |  |  |
| НТД | 104 |  |  |  |  |  |  |
| документы по личному составу | 105 | 434 | 36536 | 36536 |  | X |  |
| кинодокументы | 106 |  |  |  |  |  |  |
| фотодокументы | 107 |  | 112 | 112 |  |  |  |
| фонодокументы | 108 |  |  |  |  |  |  |
| видеофонограммы | 109 |  |  |  |  |  |  |
| МЧД | 110 |  |  |  |  |  |  |
| микроформы на правах  подлинников | 111 |  |  |  | X |  |  |
| **Итого:** | **112** | **439** | **37998** | **37998** |  |  |  |

Примечания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Код  строки | Количество ед. учета | |
| Всего | в т.ч. внесенных в  описи |
| А | Б | 2 | 3 |
| Кинодокументы | 106 |  |  |
| Фонодокументы | 108 |  |  |
| Видеофонограммы | 109 |  |  |
| МЧД | 110 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Микроформы на правах подлинников (кадров) | 111 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документы личного  происхождения, не внесенные в описи (документов) | 103 |  |

2. Состав и объем страхового фонда копий архивных документов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели. | Код  строки | Кол-во ед.хр. | | Объем страхового фонда | | | |
| скопированных для страхового  фонда | Имеющих  фонд  пользования | | Кол-во  кадров  негатива | | Кол-во ед.хр.  страхового  фонда |
| А | Б | 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| Документы на бум. основе. Всего: | 201 |  |  | | |  |  |
| в т. ч.:  Управленческая  документация | 202 |  |  | | |  |  |
| Док-ты личного  происхождения | 203 |  |  | | |  |  |
| НТД | 204 |  |  | | |  |  |
| Документы по л/с | 205 | X |  | | | X | X |
| Кинодокументы | 206 |  |  | | | X |  |
| Фотодокументы | 207 |  |  | | | X |  |
| Фонодокументы | 208 |  |  | | | X |  |
| Видеофонограммы | 209 |  |  | | | X |  |
| МЧД | 210 |  |  | | | X |  |
| Микроформы на  правах  подлинников | 211 |  |  | | |  |  |
| Итого: | 212 |  |  | | |  |  |

3. Состав и объем научно-справочного аппарата к архивным документам

3.1. Описи, каталоги, базы данных

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Код  стро-  ки | Кол-во описей  (книг учета и  описания) | | Закаталогизированно | | | | Создано баз данных о сос-тавеи содер-жании док-тов. | |
| Всего | из них в  комплек-те | Кол-во фондов | Кол-во  ед.хр.  ед.уч. | Кол-во  составленных  карточек | | Кол-  во БД | Ин-форм.  объем  (в  Мбайт) |
| Все-го | из них  вклю-  ченных  в ката-логи |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Док-тов на  бум. основе. Всего: | 301 | 452 | 452 | 1 | 100 | 272 | 272 |  |  |
| в т. ч.:  Управлен-ческая до-  кументация | 302 | 4 | 4 | 1 | 100 | 155 | 155 |  |  |
| Документы личного происхож-  дения | 303 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| НТД | 304 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Документы  по л/с | 305 | 447 | 447 |  |  |  |  |  |  |
| Кинодоку-  менты | 306 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фотодоку-  менты | 307 | 1 | 1 |  | 117 | 117 | 117 |  |  |
| Фонодоку-  менты | 308 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Видеодоку-менты | 309 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МЧД | 310 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Микроформы на правах подлинников | 311 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **312** | **453** | **453** | **1** | **217** | **272** | **272** |  |  |

3.2. справочно-информационные издания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели. | Код строки | Количество |
| А | Б | 1 |
| Изданные справочники. Всего. | 314 |  |
| в т.ч.:  Путеводители, краткие справочники по фондам | 315 |  |
| Других типов | 316 |  |
| По административно-территориальному делению | 317 |  |
| По истории учреждений | 318 |  |

4. Состав и объем научно-справочной библиотеки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели. | Код строки | Количество |
| А | Б | 1 |
| Книги и брошюры | 401 | 16 |
| Газеты | 402 | - |
| Журналы | 403 | 17 |
| Др. виды печатной продукции | 404 | 4 |

5. Условия хранения документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели. | Код строки. | Количество. |
| А | Б | 1 |
| Зданий (помещения) архива.  Всего: | 501 | 10 |
| в т.ч.: специальные | 502 |  |
| приспособленные | 503 | 10 |
| Протяженность стеллажных полок (пог. м.) всего: | 504 | 1063 |
| в т.ч.: металлических | 505 | 86 |
| деревянных | 506 | 254 |
| смешанных | 507 | 723 |
| Степь загруженности (в %) | 508 | 96 % |
| Оснащенность зданий  сигнализацией (в %):  охранная | 509 | 100 |
| пожарная | 510 | 100 |
| Закартонировано ед. хр. | 511 | 1350 (п/х)  331 (л/с) |

Начальник отдела по делам архивов Управления

делами Администрации муниципального

образования «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.